

**OBVESTILO O MOŽNOSTI KORIŠČENJA IZBRANEGA UKREPA:  
1.13. NAČRTOVANJE LETNEGA DOPUSTA – 1. dopolnitev**

Zaposlenim z veseljem sporočamo, da smo v sklopu osnovnega certifikata Družini prijazna organizacija **izbrani ukrep 1.13**. Načrtovanje letnega dopusta, določenega v Planu implementacije osnovnega certifikata Družini prijazna organizacija, **dopolnili**.

**ZAPOSLENI LAHKO IZBRANO DOPOLNITEV UKREPA KORISTITE OD 1.9.2016 DALJE**

**Natančen opis ukrepa:**

Pri načrtovanju letnega dopusta je potrebno upoštevati vse šolske počitnice otrok (poletne, zimske, jesenske, itd.) in/ali dopust partnerja (v kolikor ima ta kolektivni dopust) nad zakonsko določenimi možnostmi).

Zaposlenim se na njihovo prošnjo in v kolikor to obstoječa organiziranost dela dovoljuje, omogoči najmanj 14 dni letnega dopusta v času šolskih poletnih počitnic ter v času dopusta partnerja, v kolikor ima ta kolektivni dopust. **V kolikor organizacija dela to omogoča, se pri načrtovanju dopusta upoštevajo tudi želje starih staršev otrok, v kolikor je stari starš zaposlen v Splošni bolnišnici Slovenj Gradec.**

Zaposlenim se omogoči na njihovo prošnjo in v kolikor to obstoječa organiziranost dela dovoljuje najmanj 3 dni letnega dopusta v času krompirjevih, jesenskih in prvomajskih šolskih počitnic.

**Korist ukrepa za naše zaposlene:**

Za zaposlene pomeni, da lahko, za družino skupaj preživijo letni dopust v času šolskih počitnic.

**Način koriščenja ukrepa:**

Letni načrt koriščenja letnega dopusta, ki ga pripravi vodja skupaj z zaposlenim. Število izkoriščenih dni letnega dopusta zaposlenega v času šolskih počitnic ter v času dopusta partnerja, v kolikor ima ta kolektivni dopust, se na letnem načrtu posebej označi. Letni načrt se po zaključku koledarskega leta odda v kadrovsko-pravno službo, ki načrt ustrezno analizira in hrani.

**v.d. direktorja  
asist. dr. Jasna Uranjek, dr.med.**

